

Guatemala, 30 de Noviembre de 2017

Informe-05-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 2222-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 544-2017, correspondiente al mes de Noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000008.

Actividades Realizadas

- Apoyar en el escaneo de los documentos que conforman la actualización de datos del personal de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en retirar e incorporar documentos a los expedientes del personal y archivadores.
- Apoyar en la identificación de las carpetas, en donde se archivan los expedientes y/o documentos del personal.
- Apoyar en la realización de inventarios de archivos para la evacuación de expedientes de inactivos y documentos que han caducado, para ser enviados al archivo general del Ministerio.
- Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- Se apoyó en el escaneo y ordenamiento de DPI, titulo, carnet del IGSS, RTU y NIT del renglón 011 del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó en el escaneo y ordenamiento de DPI, titulo, carnet de IGSS, RTU y NIT del renglón 021 del Coro Nacional de Guatemala.
- Se apoyó en el escaneo y ordenamiento de DPI, titulo, carnet de IGSS, RTU y NIT del renglón 021 de la Escuela Nacional de Artes Plásticas.
- Se apoyó en el archivo de boletos de ornato 2017 a los expedientes, de la Sección de Compras, del Departamento Administrativo, de la Dirección de Administración y Finanzas, bajo renglón 011, 021.
- Se apoyó en el archivo de boletos de ornato 2017 a los expedientes, de la Sección de Almacén, del Departamento Administrativo, de la Dirección de Administración y Finanzas, bajo renglón 021.
- Se apoyó en el archivo de boletos de ornato 2017 a los expedientes, de la Escuela Nacional de Artes Plásticas, bajo renglón 011, 021.
- Se apoyó en el archivo de boletos de ornato 2017 a los expedientes, del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, bajo renglón 011.
- Se apoyó en la elaboración de constancias laborales a los servidores públicos bajo el renglón 011, 021 y 031.
- Se apoyó en la recepción de oficios que ingresa a la Delegación de Recursos Humanos en el mes de Noviembre.



María Gisel Milian Chacón

Vo.Bo.



A.Sc. Alma Estela Vázquez Gramajo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes